

## GUIA PARA O CREDENCIAMENTO PARA A OP PIPA DO 31º BI Mtz – EDITAL NR – 02/2019

### DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA - ENTREGAR 01 (UMA) CÓPIA AUTENTICADA DE CADA ITEM

- ORGANIZAR OS DOCUMENTOS, FOLHA A FOLHA NA SEQUENCIA, FACILITANDO A CONFERÊNCIA

### ATENÇÃO: SERÁ OBRIGATORIO A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS ORIGINAIS

As certidões exigidas deverão ser apresentadas dentro do prazo de validade estabelecido em lei ou pelo órgão expedidor, ou, na hipótese de ausência de prazo estabelecido, deverão estar datadas dos últimos 60 (sessenta) dias em relação à data do requerimento de credenciamento.

**ESTE GUIA É MERAMENTE INFORMATIVO - NÃO ISENTA O INTERESSADO DE CONSULTAR O EDITAL CORRESPONDENTE  
A APROVAÇÃO OU NÃO DA DOCUMENTAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE CREDENCIAMENTO**

### 1 - REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO (ANEXO “C”)

- Verificar se o documento está com dados legíveis e sem rasuras
- Verificar se o modelo está de acordo com o edital
- Verificar o nome completo e se está de acordo com a identidade apresentada
- Verificar se o número da Identidade e do CPF estão de acordo com os documentos apresentados
- Verificar se o endereço está completo e de acordo com a declaração/comprovante apresentado
- Verificar se o dados bancários estão completos e de acordo com o comprovante apresentado
- Verificar se o dados do veículo estão completos e de acordo com a CRV
- Verificar se a assinatura está de acordo com os documentos.

### 2 - CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO (CNH) - CATEGORIA NO MÍNIMO “C”

- Verificar se o documento está com dados legíveis e sem rasuras
- Verificar se a cópia pertence ao requerente
- Verificar se a categoria está de acordo com a solicitada (no mínimo “C”)
- Verificar se está dentro do prazo de validade.

### 3 - CADASTRO NACIONAL DE INFORMAÇÕES SOCIAIS - CNIS (NIT, INSS OU PIS/PASEP)

- Comprovante, preferencialmente, expedido pelo INSS, Caixa Econômica ou Internet (Não aceitar cópias de carteira de trabalho constando os dados escritos a mão (números, nome, etc)
- Verificar se a cópia está com dados legíveis e sem rasuras
- Verificar se o comprovante encontra-se no nome do requerente.

### 4. CARTEIRA DE IDENTIDADE

- Verificar se a cópia está com dados legíveis e sem rasuras
- Verificar se o nome completo está de acordo com o Requerimento, a CNH, o CPF e o Título de Eleitor
- Verificar o órgão expedidor.

### 5. CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CPF)

- Verificar se a cópia está com dados legíveis e sem rasuras
- Verificar se a cópia pertence ao requerente
- Verificar se o número é o mesmo apresentado na CNH e Carteira de Identidade.

### 6. COMPROVANTE OU DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

- Verificar se o comprovante encontra-se no nome do requerente
- Se for declaração, verificar se consta o endereço completo (Rua, Nr, Complemento, Bairro, CEP, Cidade, UF)
- Verificar autenticidade da assinatura do declarante com o documento de identidade (Não é necessária reconhecimento de firma em cartório).

### 7. COMPROVANTE DE DADOS BANCÁRIOS (CONTA CORRENTE)

- Verificar se a cópia está com dados legíveis e sem rasuras
- Verificar se o comprovante encontra-se no nome do requerente
- Verificar se constam os dados completos e necessários (nome do banco, agência e número da conta-corrente).

### 8. TÍTULO DE ELEITOR

- Verificar se a cópia está com dados legíveis e sem rasuras
- Verificar se a cópia pertence ao requerente.

### 9. CERTIDÃO DE QUITAÇÃO DA JUSTIÇA ELEITORAL

- NÃO CONFUNDIR com Certidão de Assentamentos, Criminal, etc.
- Verificar se o documento está com dados legíveis e sem rasuras
- Conferir nome e número de inscrição com o Título de Eleitor
- Verificar se o requerente **ESTÁ QUITO**
- Verificar se está dentro do prazo de validade.

Obs: A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <http://www.tse.jus.br> \*Não é necessária autenticação em cartório.

## **10. CERTIFICADO DE REGISTRO E LICENCIAMENTO DO VEÍCULO (CRLV+SEGURO DPVAT)**

- a. Verificar se a cópia está com dados legíveis e sem rasuras
- b. Verificar se o veículo está dentro do exercício de competência (Licenciamento e Seguro Obrigatório)
- c. Verificar se as características constantes são as mesmas do CRV (carroceria, cor, etc)
- d. Verificar se o requerente é o dono do veículo (caso contrário, tem que ter procuração ou contrato)
- e. Verificar a espécie e o tipo de carroceria (Caminhão/Tanque/Carga)
- f. Verificar o campo observações (se há alguma reserva)
- g. Consultar site [www.combateaocrime.com/crlv](http://www.combateaocrime.com/crlv) e verificar o número do CRLV expedido pelo Departamento Estadual de Trânsito.

## **11. PROCURAÇÃO OU CONTRATO DE LOCAÇÃO DO CARRO-PIPA (SE FOR O CASO)**

**Apresentar UMA das opções a seguir:**

### **a. Procuração Pública (Registrada em Cartório)**

- Verificar se foi feita do proprietário para o requerente
- Conferir nomes do proprietário (Outorgante), do requerente (Outorgado) e a placa, com os documentos apresentados
- Verificar a finalidade e o prazo de validade (autorizar o uso do caminhão pelo referido pipeiro no período de vigência do edital)
- Verificar se foi registrado em cartório.

### **b. Contrato de Locação:**

- Verificar se foi feita do proprietário (Locador) para o requerente (Locatário)
- Conferir nomes do proprietário (Locador), do requerente (Locatário) e a placa, com os documentos apresentados
- Verificar a descrição do **Objeto** e da **Finalidade** do contrato
- Verificar o prazo de validade (autorizar o uso do caminhão pelo referido pipeiro no período de vigência do edital)
- Verificar a existência de rubricas e/ou assinaturas dos interessados, em todas as folhas
- Verificar a existência do reconhecimento de ambas as firmas (Locador e Locatário).

## **12. LAUDO/CERTIFICADO DE VISTORIA DO DETRAN OU ÓRGÃO CREDENCIADO (RENAVIN)**

- a. Verificar a data da realização da vistoria
- b. Verificar se o Relatório/Laudo da Vistoria é referente ao veículo apresentado
- c. Verificar se consta o número do lacre da vigilância sanitária (campo observações)
- d. Verificar se foi APROVADO na vistoria do Detran, atestando que o veículo atende às normas estabelecidas pelo CONTRAN para transitar em vias públicas

## **13. COMPROVANTE DE AFERIÇÃO DO TANQUE / COM LACRE**

- a. Verificar se a Declaração foi emitida em nome do requerente ou proprietário
- b. Verificar se a placa do veículo aferido é o constante da CRLV apresentada
- c. Verificar se consta o número do lacre do tanque da vigilância sanitária
- c. Verificar se a capacidade do reservatório está grafada corretamente: Ex.: 9.00M<sup>3</sup> (**NOVE METROS CÚBICOS ou NOVE MIL LITROS** - e **NÃO** “Nove mil metros cúbicos” - e **NÃO** “Nove litros” )
- d. Checar a assinatura e carimbo. (**Não será aceita ASSINATURA ou “CARIMBO” ESCANEADO/DIGITALIZADO**)
- e. A capacidade do tanque terá que ser igual ou inferior a tonelagem constante do Extrato da ANTT.

## **14. REGISTRO NA ANTT – EXTRATO DE TRANSPORTADOR**

- a. Verificar se o extrato está no nome do requerente ou do proprietário
- b. Verificar se a cópia pertence ao veículo apresentado
- c. Verificar o tipo de carroceria: TANQUE: A capacidade/tonelagem terá que ser igual ou superior a aferição do tanque.
- d. Verificar o prazo de validade.

Obs: A aceitação deste documento está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet (será verificado se o carro pertence à frota do requerente ou do proprietário), através da página <http://m3.antt.gov.br/system/Modulos/Transportador/tra00006.aspx>

## **15. LAUDO/CERTIFICADO DE INSPEÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VISA) - COM LACRE**

- a. Verificar se no laudo consta o nome do requerente ou do proprietário do carro apresentado
- b. Verificar se a placa constante do Certificado é a do carro apresentado
- c. Verificar se consta o número de controle (Lacre, Selo, Adesivo, Alvará, etc) que foi adesivado no tanque
- d. Verificar se a VISA aprovou o veículo para o TRANSPORTE DE ÁGUA POTÁVEL (sem restrições)
- e. Verificar a data da realização da inspeção e o prazo de validade
- f. Checar a assinatura e carimbo. (**Não será aceita ASSINATURA ou “CARIMBO” ESCANEADO/DIGITALIZADO**)

## **16. CERTIDÃO DE QUITAÇÃO COM O SERVIÇO MILITAR**

- a. Poderá ser o Certificado: de Alistamento, Reservista, Isenção, Dispensa de Incorporação, Situação Militar, Carta Patente, Desobrigação do Serviço Militar, ou Certificado de Prestação de Serviço Alternativo
- b. Verificar se a cópia está com dados legíveis e sem rasuras
- c. Não confundir com Certidão Negativa de Ações Criminais da JMU.
- d. Verificar se a cópia pertence ao requerente.

## **17. CERTIDÃO CONJUNTA NEGATIVA DA RECEITA FEDERAL (RFB)**

---

- Verificar se a cópia está com dados legíveis e sem rasuras
- Verificar se a Certidão encontra-se no nome e CPF do requerente
- Verificar se o requerente encontra-se REGULAR
- Verificar se está dentro do prazo de validade.

Obs: A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <http://www.receita.fazenda.gov.br> ou <http://www.pgfn.fazenda.gov.br> - \*Não é necessária autenticação em cartório

## **18. CERTIDÃO NEGATIVA DA RECEITA ESTADUAL**

---

- Verificar se o documento está com dados legíveis e sem rasuras
- Verificar se a Certidão foi emitida pelo Estado do domicílio do requerente
- Verificar se a Certidão encontra-se no nome e CPF do requerente
- Verificar se o requerente encontra-se REGULAR
- Verificar se está dentro do prazo de validade.

Obs: A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, através do serviço Validar Certidão de Débito na página [www.receita.pb.gov.br](http://www.receita.pb.gov.br).

## **19. CERTIDÃO NEGATIVA DA RECEITA MUNICIPAL**

---

- Verificar se a documento está com dados legíveis e sem rasuras
- Verificar se a Certidão foi emitida pelo Município do domicílio do requerente
- Verificar se a Certidão encontra-se no nome e CPF do requerente
- Verificar se o requerente encontra-se REGULAR
- Verificar se está dentro do prazo de validade.

## **20. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

---

- Verificar se o documento está com dados legíveis e sem rasuras
- Verificar se a Certidão encontra-se no nome e CPF do requerente
- Verificar se o requerente NÃO CONSTA do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas
- Verificar se está dentro do prazo de validade.

Obs: A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <http://www.tst.jus.br/certidao> - \*Não é necessária autenticação em cartório

## **21. CERTIDÃO DE REGULARIDADE RELATIVA À SEGURIDADE SOCIAL**

---

- Verificar se o documento está com dados legíveis e sem rasuras
- Verificar se a Certidão encontra-se no nome do requerente
- Verificar se o requerente encontra-se REGULAR
- Verificar se está dentro do prazo de validade.

## **22. DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS INFORMAÇÕES**

---

- Verificar se o documento está com dados legíveis e sem rasuras
- Verificar se o modelo está de acordo com o edital
- Verificar o nome completo e se está de acordo com as cópias apresentadas
- Verificar se o número da Identidade e do CPF estão de acordo com a cópia apresentada
- Verificar se a assinatura e nome do requerente ou de seu representante estão de acordo com os documentos.

## **23. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA - DECLARAÇÃO QUE PRESTOU O SERVIÇO, A CONTEÚTO, COMPATÍVEL C/ O OBJETO DO CREDENCIAMENTO**

---

- Verificar se o documento está com dados legíveis e sem rasuras
- Verificar se o Atestado encontra-se no nome do requerente
- Verificar se o requerente não está com vínculo em outra Organização Militar Executora.
- Verificar se o requerente está vinculado ao 31º BI Mtz, neste caso, informar a Comissão Especial de Credenciamento.

---

### **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA - ENTREGAR 01 (UMA) CÓPIA AUTENTICADA DE CADA ITEM**

- ORGANIZAR OS DOCUMENTOS, FOLHA A FOLHA NA SEQUENCIA, FACILITANDO A CONFERÊNCIA

### **ATENÇÃO: SERÁ OBRIGATORIO A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS ORIGINAIS**

---

As certidões exigidas deverão ser apresentadas dentro do prazo de validade estabelecido em lei ou pelo órgão expedidor, ou, na hipótese de ausência de prazo estabelecido, deverão estar datadas dos últimos 60 (sessenta) dias em relação à data do requerimento de credenciamento.

---

**ESTE GUIA É MERAMENTE INFORMATIVO - NÃO ISENTA O INTERESSADO DE CONSULTAR O EDITAL CORRESPONDENTE A APROVAÇÃO OU NÃO DA DOCUMENTAÇÃO SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE CREDENCIAMENTO**

---